

専攻主任	⑩
指導教員	⑩
事務担当者	⑩

休学(延長)願(大学院生用) (様式 1)

_____年____月____日

理学研究科長 殿

理 学	研究科・学館・学舎・教育部	専 攻
年度	入学	進学 編入学
学生番号	0 5	回 生
氏 名	(自 署)	
住 所	〒	(携帯) 電話
E - Mail		

このたび、下記の理由により休学(延長)したいので許可くださるようお願いします。

記

◆休学(延長)期間：_____年____月____日～_____年____月____日
(ただし、_____年____月____日～_____年____月____日まで休学中)

◆休学理由 (該当する理由を選択し○で囲んでください)

1. 留学等の海外渡航

(留学先等国名・大学名・住所を下の詳細記入欄に記入してください。海外渡航届(願)も提出してください。)

2. 進路変更

3. 就職・資格試験準備 (就職先、資格名を下の詳細記入欄に記入してください)

4. 家庭の事情

5. 経済的事情

6. 修学意欲喪失

7. 病気・傷害 (病気の場合は診断書を提出してください。復学の際には復学面談申込書(学生総合支援機構学生相談部門指定様式)及び主治医による診断書を添えて復学願を提出してください。)

8. その他 (下の詳細記入欄に具体的な理由を記入してください)

詳細記入欄

注1：休学期間については、特別な事情がない限り、月初から月末としてください。

2：休学を延長あるいは期間内に復学する場合は、事前に願出の手続きをしてください。

3：願出後、休学開始年月日の前日までに、何分の連絡がない限り許可したものとします。

4：許可通知の必要な者は、教務掛等へ申し出てください。

5：氏名欄は自署してください。

6：日本学生支援機構奨学生は、学務部学生課奨学掛へ異動届を提出してください。

7：通算して1年以上休学し、その期間内に学研災及び付帯賠償保険の請求をしていない場合、復学後に手続きすれば休学期間中の差額保険料が返金されます。返金を希望される者は、復学後に学務部厚生課厚生掛へ申し出てください。